

# MANUEL D'INSTALLATION

## KITS PRÊTS À POSER CONTRÔLE D'ACCÈS

### RÉSIDENTS/VIGIK 1 PORTE - SÉRIE VIT25



#### VIT25M

- 200 services VIGIK
- 1500 clés (en mode autonome)
- 5000 clés (avec Je Gère Ma Résidence)
- Mémoire de sauvegarde débrosable
- 1 clé "maître" rouge déjà programmée
- 1 tête de lecture T25VK2

#### VIT25M3

- 200 services VIGIK
- 1000 clés (en mode autonome)
- 5000 clés (avec Je Gère Ma Résidence)
- Mémoire de sauvegarde débrosable
- 1 clé "vierge" à programmer
- 1 tête de lecture T25VK2

## RÉFÉRENCES



## SOMMAIRE

- IDENTIFICATION** ..... P. 2
  - Centrale et ses composants
  - Clé de proximité
  - Tête de lecture résidents / VIGIK
  - Protection
  - Options possibles
  - Alimentation / consommation
- PRÉCAUTIONS D'INSTALLATION** ..... P. 3
- POSE / BRANCHEMENT** ..... P. 4 à 6
  - Tête de lecture résidents / VIGIK ..... P. 4, étapes 1 à 5
  - Bornier de la centrale ..... P. 4, étape 6
  - Bornier de la tête de lecture ..... P. 4, étape 7
  - Branchement avec gâche à émission ..... P. 5, étape 8
  - Branchement avec ventouses ..... P. 5, étape 8 bis
  - Alimentation ..... P. 5, étape 9
  - Branchement avec gâche à rupture ..... P. 6, étape 11
- PROGRAMMATION** ..... P. 7 à 8
  - Programmation de clés "Résident" ..... P. 7, étapes 1 à 3
  - Suppression d'une ou plusieurs clés "Résident" ..... P. 7, étapes 1 à 4
  - Suppression de toutes les clés "Résident" ..... P. 7, étapes 1 à 3
  - Suppression de toutes les clés "Maître" ..... P. 7, étapes 1 à 4
  - Programmation d'une clé "Maître" ..... P. 8, étapes 1 à 4
- PROGRAMMATION WWW.JEGEREMARESIDENCE.COM** ..... P. 8 et 9
  - Programmation des badges ..... P. 8, étapes 1 à 4
  - Suppression d'un badge ..... P. 9, étapes 1 à 4
  - Ré-initialisation d'un badge ..... P. 9, étapes 1 à 3
- ESSAIS / RÉGLAGES** ..... P. 10
  - Essais et mise à l'heure de la centrale ..... P. 10
  - Réglage de la temporisation d'ouverture de porte ..... P. 10 étapes 1 à 3
  - Programmation des services VIGIK ..... P. 10
  - Autodiagnostic de la centrale ..... P. 10, étapes 1 et 2
  - Utilisation du terminal de programmation CLAI/PROX ..... P. 11
- PANNES - REMÈDES** ..... P. 12
  - En cas de panne ..... P. 12
  - Remplacement de la mémoire ..... P. 12 étapes 1 et 3
- GARANTIE** ..... P. 12

# IDENTIFICATION

## CENTRALE ET SES COMPOSANTS



**A** 1 x centrale résidents / VIGIK série VIT25



**A1** 1 x mémoire débrochable

## TÊTE DE LECTURE RÉSIDENTS / VIGIK



**B** 1 x tête de lecture résidents / VIGIK réf. T25VK2



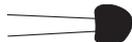
**B1** 1 x écrou de serrage

## CLÉ DE PROXIMITÉ

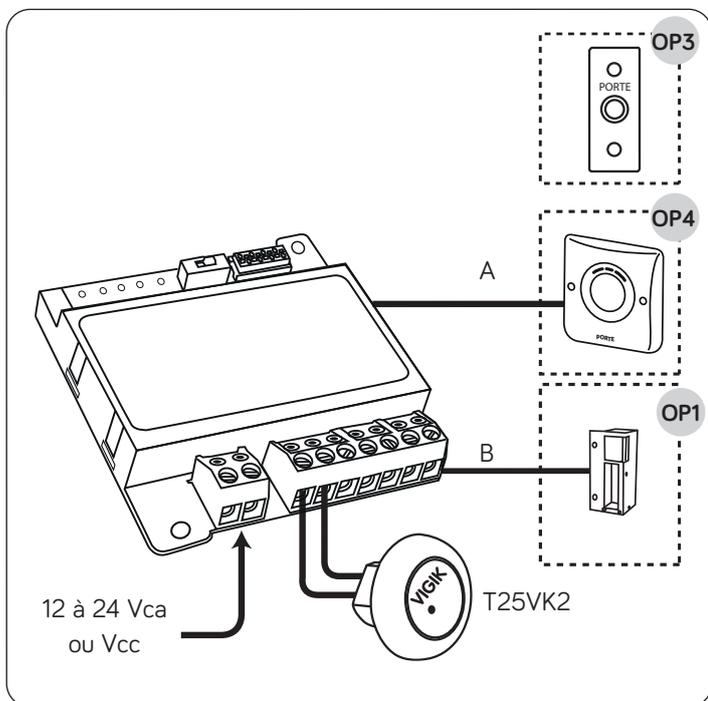


**C** 1 x clé MEMOPROX\*  
\* Rouge pour le kit VIT25M (badge maître programmé)  
\* Noire pour le kit VIT25M3

## PROTECTION



**D** 1 x varistance de protection pour gâche ou ventouse fonctionnant sous 12 Vcc ou Vca



## OPTIONS POSSIBLES



**OP1** Gâche double temps saillie : Réf. 6080/1  
ou gâche encastrée : Réf. 6200A



**OP2** Ventouse saillie : Réf. VS300S



**OP3** Bouton poussoir de sortie : Réf. BA/OF



**OP4** Bouton poussoir de sortie : Réf. BA/OF/90LH



**OP5** Alimentation centrale + gâche à émission 12 V,  
gâche à rupture ou ventouses : Réf. AL12/2DIN



**OP6** Clé résident supplémentaire noire :  
Réf. MÉMOPROX (existe en différentes couleurs)



**OP7** Encodeur USB (18970001) ou RS232 (18970002)



**OP8** Terminal portatif CLAI/PROX

**DISTANCE MAXIMUM ENTRE TÊTE DE LECTURE ET CENTRALE DE 100 MÈTRES AVEC UN CÂBLE TORSADÉ SYT8/10<sup>e</sup> MINIMUM**

Distance Maxi	m	2 à 15	15 à 30*	> 30 à 100
A	d	5/10°		
B	s	0,75 mm <sup>2</sup>	1,5 mm <sup>2</sup>	

m = mètre ; d = diamètre ; s = section

## ALIMENTATION / CONSOMMATION

- 10 Vdc/ 70mA - 24 Vdc / 35 mA
- Consommation : 200 mA en pointe (hors système de fermeture)
- Relais : 2A max. en 40 Vcc/ 5A max. en 30 Vcc/ 5A max. en 40 Vac

# PRÉCAUTIONS D'INSTALLATION

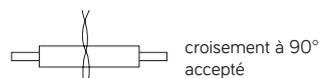
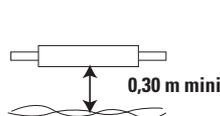
Lire attentivement les instructions contenues dans le présent document, car elles fournissent d'importantes indications pour le respect du label VIGIK, la sécurité d'installation, d'utilisation et d'entretien.

## RÉALISER L'INSTALLATION ET LES CONNEXIONS UNIQUEMENT HORS TENSION

Cet appareil est exclusivement destiné à l'utilisation pour laquelle il a été conçu, à savoir le système de contrôle d'accès Résidents / VIGIK.

- Il a été étudié conformément aux normes en vigueur. Toute autre utilisation doit être considérée comme étant inappropriée. Le Constructeur ne saurait être tenu pour responsable des éventuels dommages résultant d'utilisations inappropriées ou illégitimes.
- L'exécution de l'installation doit être conforme aux normes en vigueur. Tous les appareils constituant l'installation doivent être exclusivement destinés à l'utilisation pour laquelle ils ont été conçus.
- Après avoir retiré l'emballage, s'assurer que l'appareil soit intact.
- Les éléments d'emballage (sacs en plastique, polystyrène expansé, etc.) ne devront jamais être laissés à la portée des enfants, car ils constituent de sources potentielles de danger.
- Prévoir, en amont des appareils, un interrupteur approprié de sectionnement et protection, avec une distance d'ouverture des contacts d'au moins 3mm.
- Avant de brancher l'appareil, vérifier que les données indiquées sur la plaque d'identification correspondent bien à celles du secteur.
- Ne jamais obstruer les trous ou les fentes de ventilation ou de dispersion de la chaleur.
- Avant d'exécuter toute opération de nettoyage ou d'entretien, débrancher l'appareil de l'alimentation secteur, en mettant l'interrupteur de l'installation hors circuit. Ne pas utiliser de produits de nettoyage en spray.
- En cas de panne et/ou de dysfonctionnement de l'appareil, couper l'alimentation électrique à l'aide de l'interrupteur général, sans endommager ni trafiquer l'appareil.
- Pour toute réparation, contacter le service après-vente autorisé par le constructeur.
- Ne pas installer l'appareil dans des endroits exposés à la pluie ou à l'humidité. Dans ces cas, utiliser des boîtiers spécialement prévus à cet effet.
- Assurer une ventilation adéquate.

- Ne pas utiliser de rallonges pour le câble d'alimentation secteur.
- En cas d'infiltration de liquides ou de présence de corps étrangers dans l'appareil, s'adresser à un personnel qualifié pour les opérations de contrôle ou de réparation.
- Pour les réparations, utiliser exclusivement les pièces détachées fournies par le constructeur.
- L'installateur devra vérifier que les informations à l'attention de l'utilisateur soient présentes sur les appareils dérivés.
- Le non-respect des prescriptions ci-dessus peut compromettre la sécurité de l'appareil.
- Le pictogramme de l'éclair avec une flèche à l'intérieur d'un triangle équilatéral signale la présence de tensions dangereuses. Ne pas ouvrir l'appareil.
- Le pictogramme du point d'exclamation à l'intérieur d'un triangle équilatéral signale des composants critiques pour la sécurité ; n'utiliser que les composants fournis par le constructeur.
- Maintenir les câbles du contrôle d'accès à 30 cm minimum des câbles d'énergie, des appareils d'éclairage à fluorescence et à décharge d'antennes émettrices de radio.



- Le système ne fonctionne pas en cas de coupure secteur.
- Les câbles utilisés pour le raccordement des et autres périphériques doivent être installés conformément aux indications décrivant le niveau 2 (environnement protégé) de la norme NF 61000-4-4.
- Gamme de température : -20°C à +70°C

## Conditions autorisant l'accès à un bâtiment équipé de VIGIK :

### DANS LA CENTRALE :

- Le service doit être programmé
- Les tranches horaires liées à ce service doivent être valides
- Heure et date valides
- Le service doit être autorisé sur la porte concernée

### DANS LA CLÉ :

- Le service doit être connu de la centrale
- La clé doit avoir été rechargée (la période de validité d'une clé VIGIK peut valoir 84 heures, mais dans le cas de la poste seulement 9 heures généralement)

Afin de simplifier la programmation et la mise en service de la centrale, nous avons préprogrammé les quatre principaux services utilisant les cartes d'accès VIGIK.

Cependant, les autorisations peuvent être modifiées ou supprimées à l'aide de cette notice.

#### LES SERVICES PRÉPROGRAMMÉS SONT :

- LA POSTE : service Universel (distribution du courrier par les facteurs)
- LA POSTE : autres services (distribution des prospectus par les facteurs)
- EDF GDF services
- FRANCE TELECOM
- Service d'urgence et service sécurité

## Centrales série VIT25

NUMÉROS DE RÉFÉRENCIEMENT VIGIK : MODULE MS200401-01 / SERRURE PS200512-01

VIGIK est une marque déposée par LA POSTE

### REMARQUE IMPORTANTE :

La tête de lecture doit être séparée d'au moins 2 mètres de la centrale VIGIK pour respecter la conformité au label VIGIK.

Tout installateur ou revendeur doit respecter la distance de 2 mètres entre la centrale et la serrure pour avoir une installation conforme au label VIGIK.

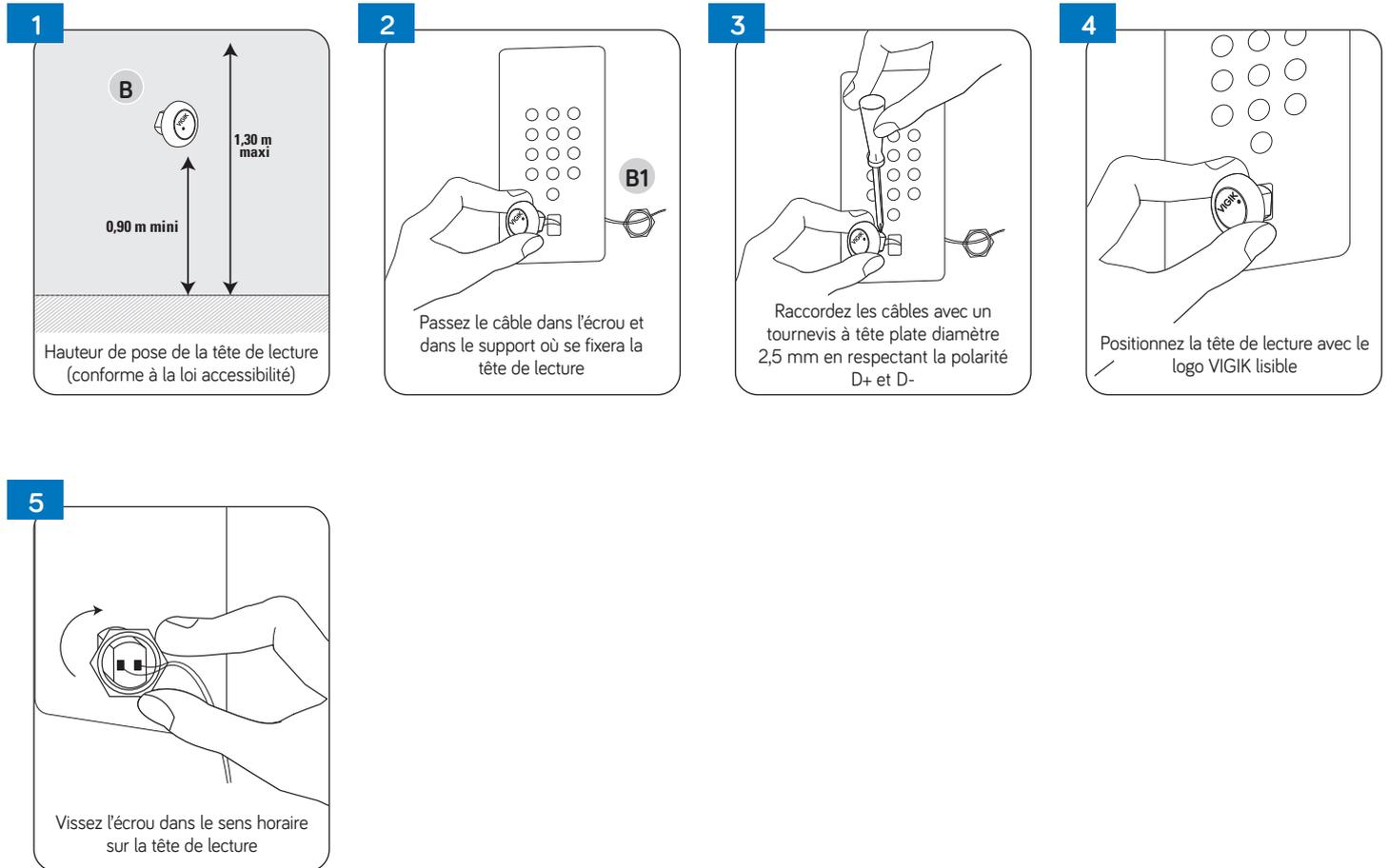
## Informations sur le marquage CE

Conformément à la directive européenne R&TTE 99/5/CE et selon les normes harmonisées ETS 301 489 et ETS 300 330-2, ce produit est conforme aux normes CEM.

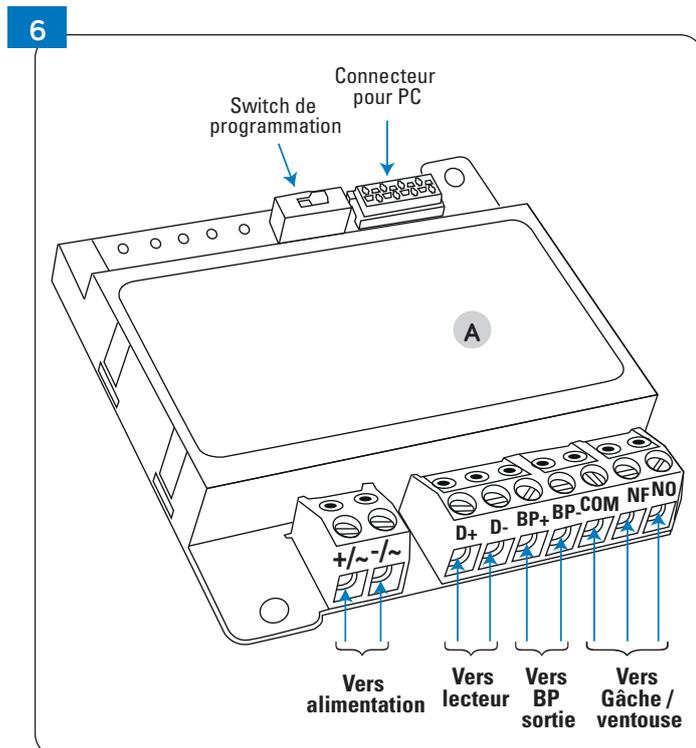
La centrale répond, en outre, aux exigences de la norme EN 60 950 (2000) concernant la sécurité basse tension.

# POSE - BRANCHEMENT

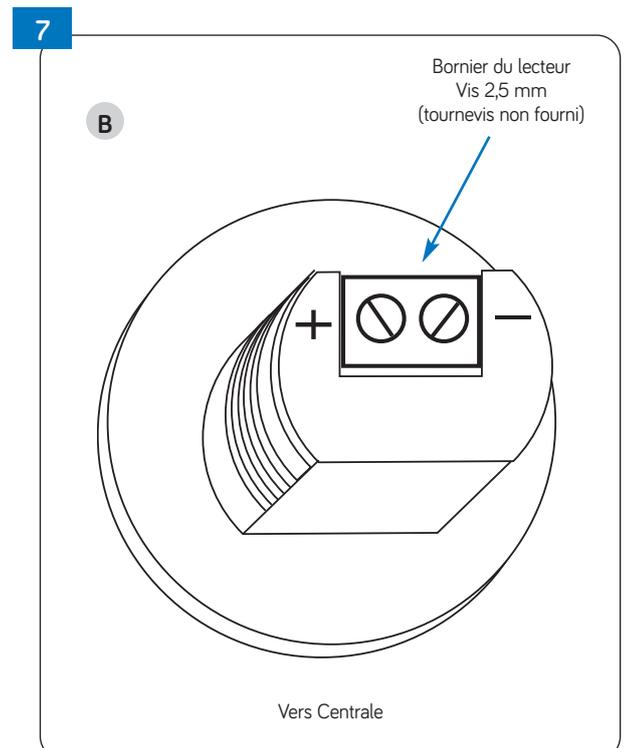
## TÊTE DE LECTURE RÉSIDENTS / VIGIK



## BORNIER DE LA CENTRALE



## BORNIER DE LA TÊTE DE LECTURE

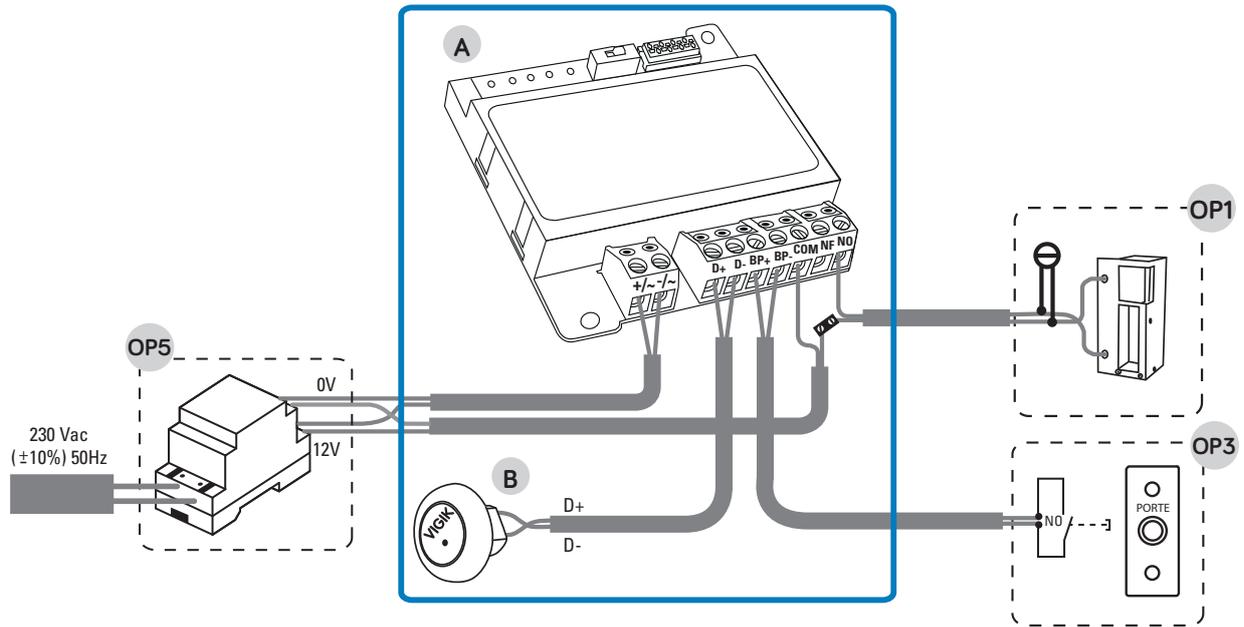


# POSE - BRANCHEMENT

## BRANCHEMENT AVEC GÂCHE À ÉMISSION

(Si la gâche utilisé nécessite une alimentation autre que 12 Vca, reportez vous à la note page 2)

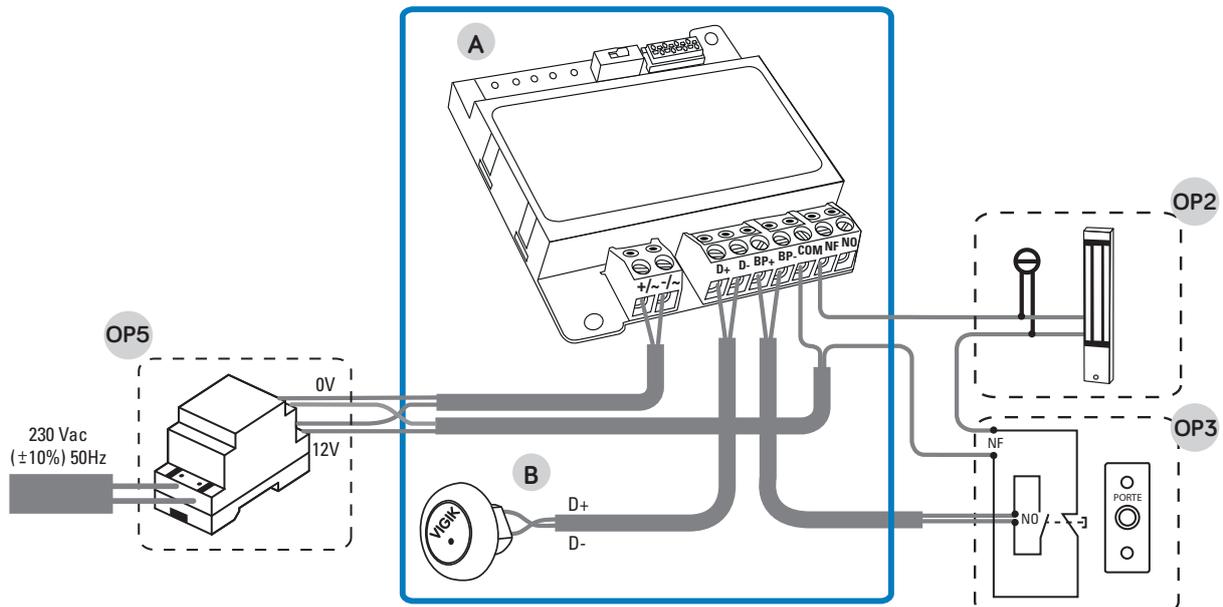
8



## BRANCHEMENT AVEC VENTOUSES

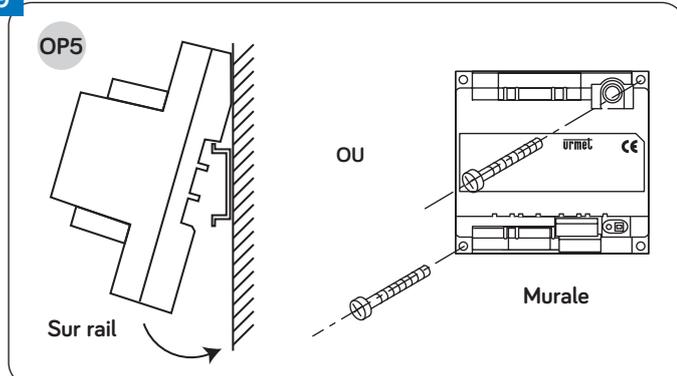
(Si la gâche ou la ventouse consomme plus que 1A, reportez vous à la note page 2)

8 bis



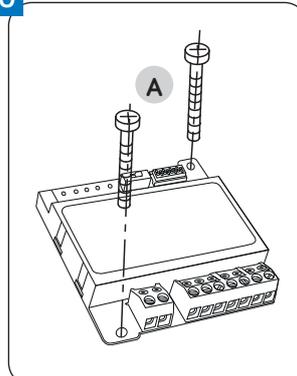
## ALIMENTATION

9 Fixation



## CENTRALE

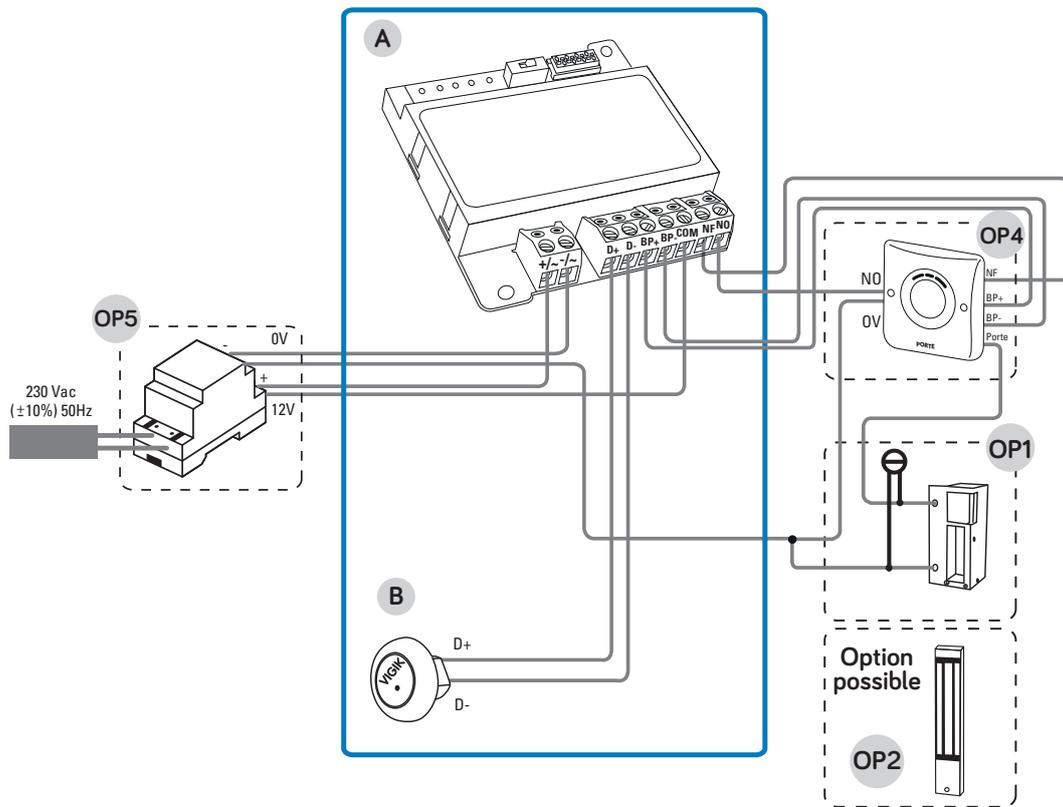
10



# POSE - BRANCHEMENT

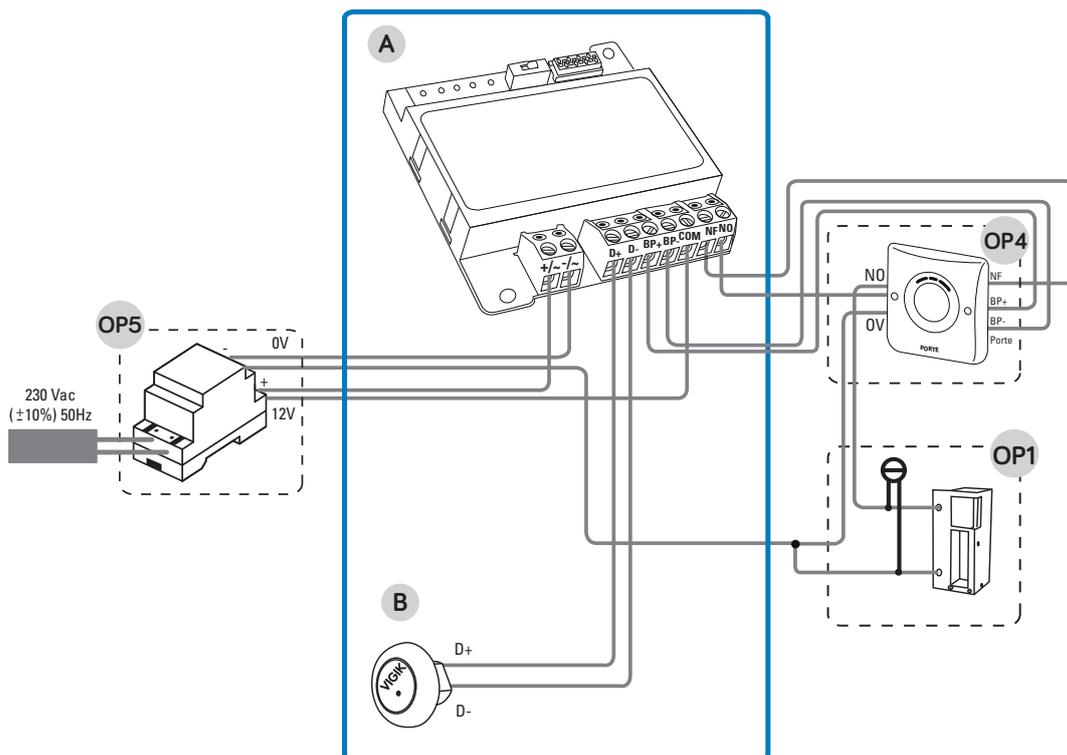
## BRANCHEMENT AVEC VENTOUSE OU GÂCHE À RUPTURE ET BOUTON POUSSOIR BA/OF/90LH

11



## BRANCHEMENT AVEC GÂCHE À ÉMISSION ET BOUTON POUSSOIR BA/OF/90LH

12

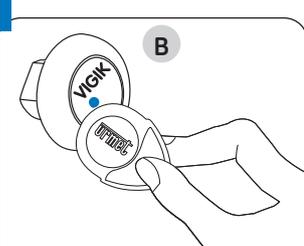


# PROGRAMMATION PAR CLÉ MAÎTRE

## PROGRAMMATION D'UNE CLÉ "RÉSIDENT"

La centrale est livrée dans le kit avec un ensemble de badges préprogrammés. Ceux-ci sont répartis en sachet de 3 badges pour pouvoir facilement être distribués dans les appartements. Si un ou plusieurs badges devaient être ajoutés, merci de suivre la procédure suivante.

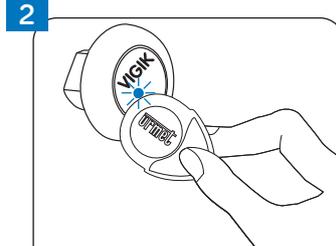
**1**



Présentez une clé "Maître" pendant 5 secondes jusqu'à ce que la led passe au rouge

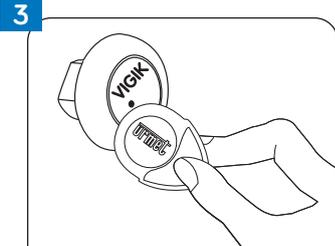
NOTA : une clé peut être programmée sur un nombre illimité de centrales

**2**



Passez tour à tour les clés "Résidents" à programmer. Au passage de chaque nouvelle clé, la tête de lecture clignote vert. Attendre qu'il repasse au rouge

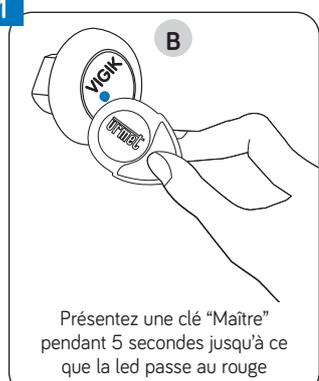
**3**



Présentez à nouveau la clé "Maître" pour sortir de la programmation. Le voyant de la tête de lecture s'éteint

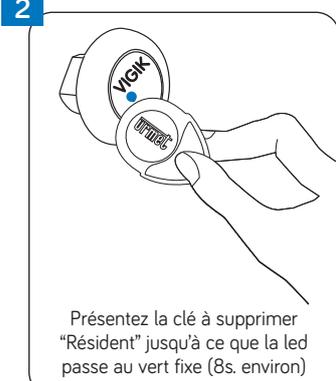
## SUPPRESSION D'UNE OU PLUSIEURS CLÉS "RÉSIDENT"

**1**



Présentez une clé "Maître" pendant 5 secondes jusqu'à ce que la led passe au rouge

**2**



Présentez la clé à supprimer "Résident" jusqu'à ce que la led passe au vert fixe (8s. environ)

**3**



Otez la clé à supprimer puis présentez le suivant et ainsi de suite

**4**

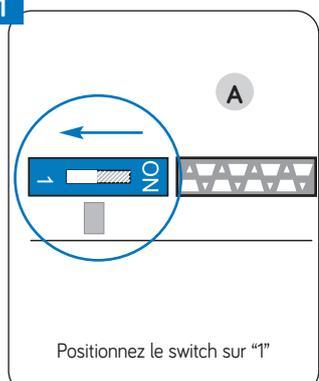


Présentez à nouveau la clé "Maître" pour terminer la programmation

N.B. : Si vous n'êtes pas en possession du badge à supprimer, il vous faudra impérativement utiliser un pupitre nomade de programmation (réf. CLAI/PROX) qui vous permettra d'annuler la clé en saisissant son numéro.

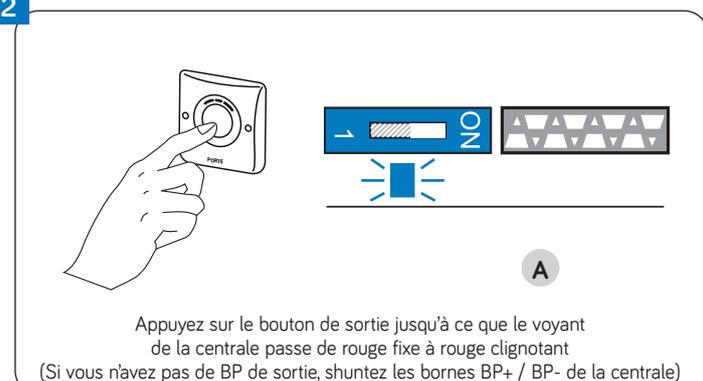
## SUPPRESSION DE TOUTES LES CLÉS "RÉSIDENT"

**1**



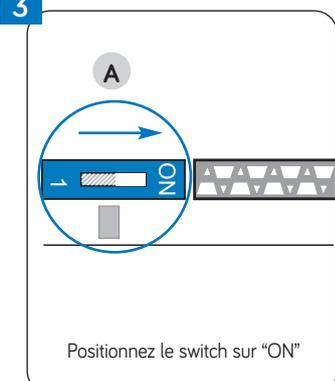
Positionnez le switch sur "1"

**2**



Appuyez sur le bouton de sortie jusqu'à ce que le voyant de la centrale passe de rouge fixe à rouge clignotant (Si vous n'avez pas de BP de sortie, shuntez les bornes BP+ / BP- de la centrale)

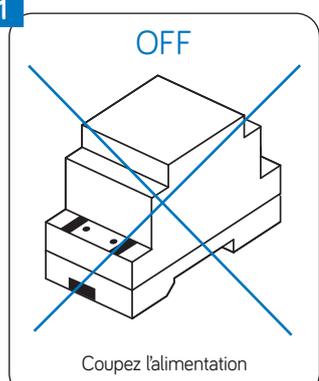
**3**



Positionnez le switch sur "ON"

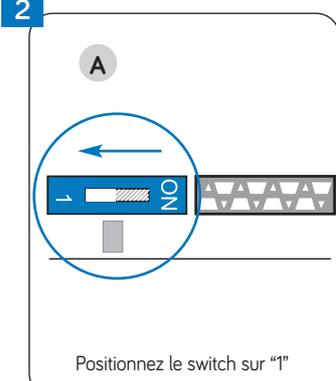
## SUPPRESSION DE TOUTES LES CLÉS "MAÎTRE"

**1**



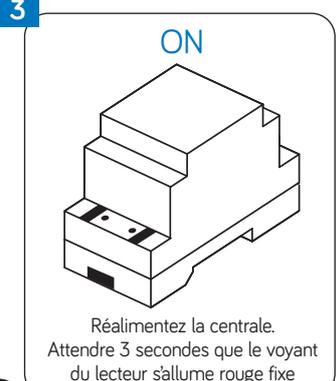
Coupez l'alimentation

**2**



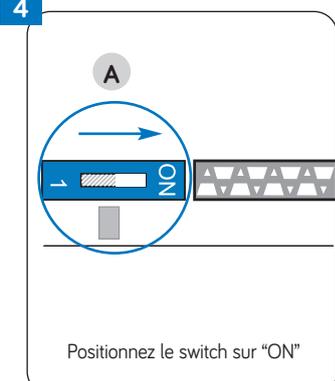
Positionnez le switch sur "1"

**3**



Réalimentez la centrale. Attendre 3 secondes que le voyant du lecteur s'allume rouge fixe

**4**

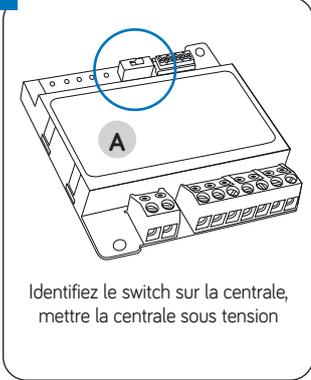


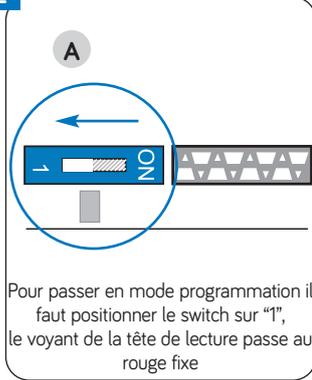
Positionnez le switch sur "ON"

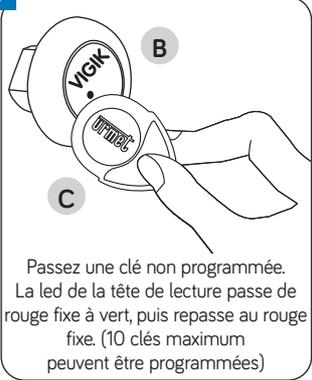
# PROGRAMMATION PAR CLÉ MAÎTRE

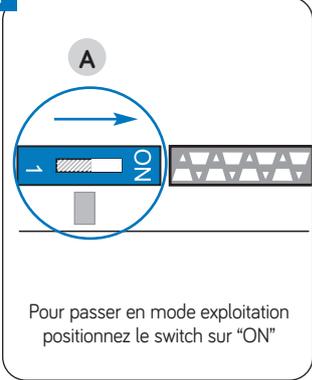
## PROGRAMMATION D'UNE NOUVELLE CLÉ "MAÎTRE"

(Une clé "Maître" permet de programmer les clés résidents. Nombre de clés "Maître" maximum programmables : 10).

- 

Identifiez le switch sur la centrale, mettre la centrale sous tension
- 

Pour passer en mode programmation il faut positionner le switch sur "1", le voyant de la tête de lecture passe au rouge fixe
- 

Passez une clé non programmée. La led de la tête de lecture passe de rouge fixe à vert, puis repasse au rouge fixe. (10 clés maximum peuvent être programmées)
- 

Pour passer en mode exploitation positionnez le switch sur "ON"

# PROGRAMMATION PAR WWW.JEGEREMARESIDENCE.COM

Il vous est possible d'encoder des badges via le site JEGEREMARESIDENCE.COM. Entièrement gratuit, ce site vous permet d'encoder vos badges chez vous.

**ATTENTION : SEULS LES NOUVEAUX BADGES AJOUTÉS AU KIT SERONT VISIBLES SUR JEGEREMARESIDENCE.COM**

**ATTENTION : UN BADGE PROGRAMMÉ SUR JEGEREMARESIDENCE.COM NE PEUT PAS ÊTRE REPROGRAMMÉ PAR BADGE MAÎTRE. LA SEULE SOLUTION EST DE RÉINITIALISER LE BADGE SOUS JEGEREMARESIDENCE.COM**

## MATERIEL NECESSAIRE POUR POUVOIR UTILISER JEGEREMARESIDENCE.COM

La programmation sous JEGEREMARESIDENCE.COM s'effectue à travers un encodeur qui va vous permettre de gérer les badges sur votre PC. JEGEREMARESIDENCE.COM est un logiciel en ligne accessible uniquement depuis Internet. Ainsi, vous disposez d'une vraie garantie sur la sécurisation et la pérennité de vos données.

Pour programmer sous JEGEREMARESIDENCE.COM, il faut :

- Un PC connecté à Internet
- Un encodeur référence 18970001

## PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT :

Chaque centrale à un numéro de serrure unique. Ce numéro est indiqué au dos de la centrale et également sur la mémoire débrochable de la centrale.

- On installe la(les) centrales sur la résidence et on note les numéros de serrure des centrales.
- Sur le logiciel internet, on programme les badges avec l'encodeur, le numéro des centrales est inscrit dans les badges.

On peut ainsi programmer un nouveau badge sur le logiciel et le donner ou l'envoyer au résident sans se déplacer sur la centrale pour le programmer.

Internet vous permet ainsi de ne pas installer de logiciel, de profiter d'une gestion simple et rapide et d'être toujours accessible.

## PROGRAMMATION DES BADGES

- 

Au dos de chaque centrale, relevez le numéro de serrure
- 

Allez sur le site [www.jegeremaresidence.com](http://www.jegeremaresidence.com) et créez un compte (accès gratuit)

# PROGRAMMATION PAR WWW.JEGEREMARESIDENCE.COM

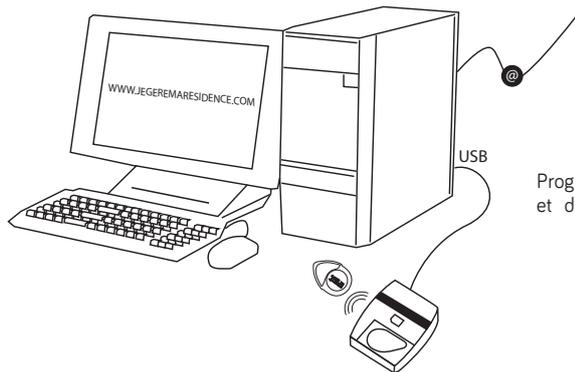
3



Création

Créez une résidence en allant sur l'onglet et suivez les étapes.

4



Programmez les badges sur l'encodeur et distribuez les badges aux résidents.

N.B. : Pour plus de détail sur le fonctionnement de JEGEREMARESIDENCE.COM merci de vous reporter à la notice disponible sur le site.

## SUPPRESSION D'UN BADGE

1



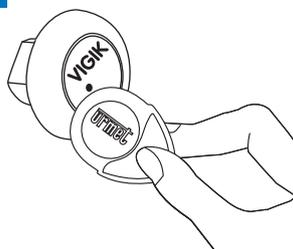
Pour supprimer un badge, allez dans le menu « modification des résidents », sélectionnez la résidence, l'appartement et le badge

2



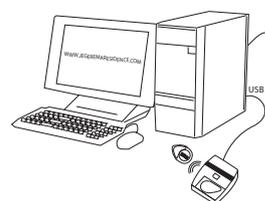
**Possibilité 1**  
Supprimer le badge par l'icône « poubelle »

3



La mise à jour de la centrale se fera par le passage d'un prochain badge programmé ou par le passage d'un badge de transfert.

4



**Possibilité 2**  
Réencoder une nouvelle clé à la place de la clé perdue.

## PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES DES CENTRALES AVEC JEGEREMARESIDENCE.COM

- Gestion des centrales VIT25M et VIT25M3 (clés / autorisations)
- Capacité : 5000 badges / centrale (5000 badges autorisés et interdits : black-list)
- Nombre de portes autorisées par clé : 50.
- Gestion des clés par appartements pour un meilleur repérage.
- Recherche de clés par un menu multi-critères.
- Programmation des clés sur encodeur à « la volée ».
- Modification des paramètres des centrales : Temporisation de la porte, horaire en accès libre.
- Nombre de profils d'utilisateurs illimité, modifiable sur mesure.

## RÉ-INITIALISATION D'UN BADGE

Un badge programmé sous JEGEREMARESIDENCE.COM doit impérativement être ré-initialisé sur le logiciel pour pouvoir être reprogrammé par badge maître

1



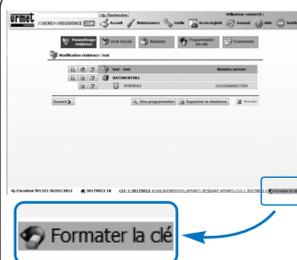
Connectez-vous sur [www.jegeremaresidence.com](http://www.jegeremaresidence.com)

2



Posez le badge programmé sur l'encodeur

3



Le badge est reconnu. Il apparaît en bas de la page. Cliquez sur le bouton «Formater la clé» pour le réinitialiser

## ESSAIS : AFIN DE VÉRIFIER LE BON FONCTIONNEMENT DE LA CENTRALE

Passez la clé rouge « Maître » programmée d'usine sur la tête de lecture : La porte s'ouvre

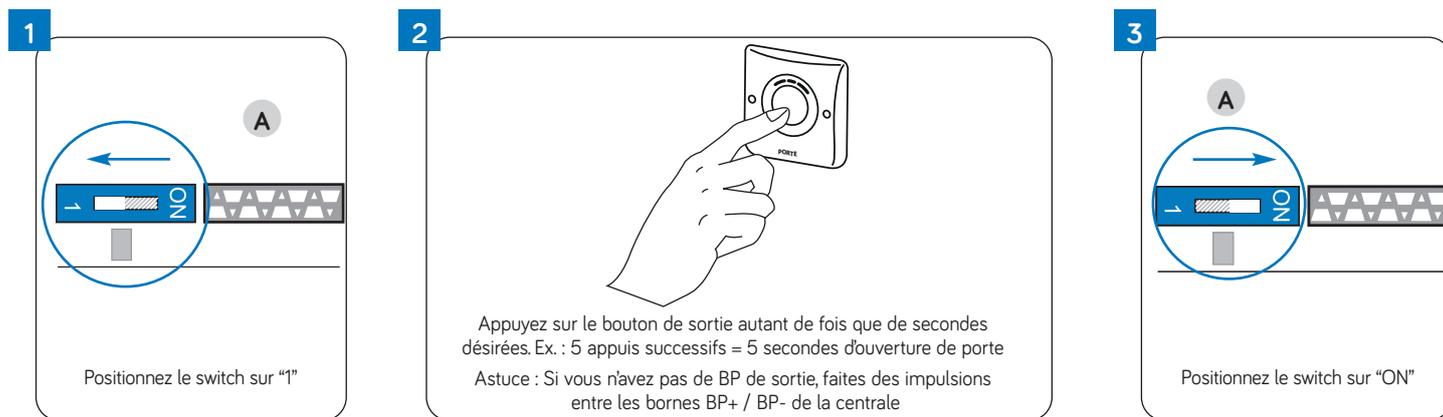
## MISE À L'HEURE DE LA CENTRALE

Sur votre centrale, la date et l'heure sont déjà programmées. Cependant, nous vous conseillons de vérifier ces paramètres afin que les services VIGIK\* correspondent aux dates et horaires avec exactitude.

Nous vous conseillons pour cette manipulation le terminal portable URMET réf : CLAI/PROX. Voir Paragraphe Utilisation du terminal de programmation CLAI/PROX.

N.B: La mise à l'heure de la centrale est également disponible via JGMR.COM avec un badge de mise à l'heure.

## RÉGLAGE DE LA TEMPORISATION D'OUVERTURE DE PORTE

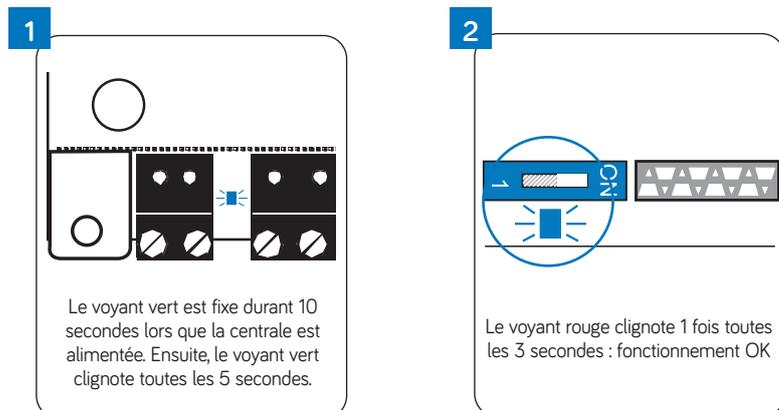


## PROGRAMMATION DES SERVICES VIGIK

Sur votre centrale, les services VIGIK\* détaillés précédemment sont autorisés 24H/24H, hormis le service "LA POSTE autres services" autorisé de 4h à 23h.

Il est possible d'ajouter, modifier ou supprimer des services par PC via le logiciel VITSOFT disponible gratuitement sur le site Urmet.fr dans la rubrique "Téléchargement logiciels" et le cordon Réf. COR/VIT25 ou le terminal URMET Réf : CLAI/PROX.

## AUTODIAGNOSTIC DE LA CENTRALE



# UTILISATION DU TERMINAL DE PROGRAMMATION CLAI/PROX

## UTILISATION DU TERMINAL AVEC UNE VIT25 M, M3

### Connexion à la centrale.

Allumez le terminal de programmation, saisissez le mot de passe puis appuyez sur √. Appuyez une fois sur la flèche ↓ pour faire apparaître **Connexion à la centrale**. Validez l'option **Connexion via antenne 13.56** tout en présentant le terminal face au lecteur.

Un message confirme alors la connexion avec la centrale en indiquant le type de la centrale, sa version ainsi que l'heure et la date courante.

Validez avec √ puis saisissez le mot de passe de la centrale, **0000** par défaut. Validez avec √.

### MENU ADMINISTRATION

Le menu administration rassemble la gestion du mot de passe ainsi que le menu mise à l'heure, à la date de la centrale.

#### Mise à l'heure et à la date

##### A noter :

- il est possible d'envoyer à la centrale une heure différente de celle du terminal. Cela est utile par exemple pour des tests.
- le terminal conserve l'heure et la date en l'absence d'alimentation externe grâce à sa batterie. Veuillez à ce que l'heure et la date du terminal soient correctes avant de mettre à jour la centrale.

Pour envoyer l'heure du terminal dans la centrale, faites défiler les menus grâce aux touches ↑ et ↓ jusqu'à faire apparaître **MENU ADMINISTRATION**. Validez. L'afficheur propose Mise à jours DATE/H. Temprog => centrale. Présentez le terminal face au lecteur puis validez avec √.

Un message de confirmation indique la réussite du paramétrage.

Pour sélectionner une date particulière, sélectionnez le menu Saisie / Emission Date / heure ? du menu Administration, validez. Saisissez la date, validez. Saisissez l'heure, validez. Renseignez le mode Chg. Heure auto=1 pour oui ou =0 pour non puis validez. Renseignez par 1 ou 0 pour indiquez le régime horaire été ou hiver. Validez.

#### Modification du mot de passe

Faites défiler les menus grâce aux touches ↑ et ↓ jusqu'à faire apparaître **MENU ADMINISTRATION**. Validez. Appuyez deux fois sur la touche ↓ pour faire apparaître **Modification mot de passe c.?** Saisissez une première fois le nouveau mot de passe puis validez. Confirmez le nouveau mot de passe en le ressaisissant.

Un message de confirmation indique la réussite du paramétrage.

### MENU PARAMÈTRES

A partir du menu principal, utilisez les flèches ↑ et ↓ jusqu'à voir **MENU PARAMETRE**. Tout en conservant le terminal face au lecteur, validez.

Les informations de la porte sont chargées dans le terminal. Un message confirme ce chargement en indiquant **Chg. PARAM Ok**. Validez avec √.

Tous les paramétrages s'effectuent en mode connecté.

Modification tempo porte :

Le premier choix proposé est **MENU PORTE 1/1**. Validez.

L'afficheur propose **TEMPO PORTE ?** Validez pour modifier la temporisation d'ouverture de la porte puis saisissez le nombre de seconde. Validez.

Utilisez les flèches ↑ et ↓ pour faire apparaître **MAJ PARAM dans la centrale ?**. Validez. Présentez le terminal face à la tête de lecture puis saisissez le mot de passe à l'invitation, validez à nouveau.

Un message de confirmation apparaît. Validez.

### MENU MAINTENANCE

Ce menu est destiné à afficher les versions de firmware de la centrale, du lecteur et du terminal.

A partir du menu principal, utilisez les flèches ↑ et ↓ jusqu'à voir **MENU MAINTENANCE**. Validez. S'affiche alors **Version du lecteur ?**. Validez.

La version fvxxx et la date s'affichent. Validez.

A suivre, il est possible de lire la version de la centrale puis celle du terminal.

### MENU BADGES UNIQUEMENT AVEC VIT 25 M (OU M3)

Plusieurs possibilités se présentent pour ajouter des badges : en mode autonome en utilisant la tête de lecture comme lecteur d'apprentissage, par PC avec le câble série dédié ou avec le terminal de programmation.

Pour la gestion autonome, on différencie les badges résidents des badges maîtres. Les badges maîtres permettent, en plus de commander la porte, la programmation d'autres badges résidents.

Dans la gestion des badges depuis le terminal, on retrouvera cette notion de badges résident/maître.

Pour rappel, la centrale Vit 25M gère jusqu'à 5 badges maîtres sur 500 au total.

#### Gestion des badges

A partir du menu principal, utilisez les flèches ↑ et ↓ jusqu'à voir **MENU BADGE**. Validez. Les badges déjà présents dans la centrale se chargent dans la mémoire du terminal. Un message indique le nombre de badge présent dans la centrale. Validez.

#### Ajout de badges

Choisissez **Ajouter badge maître ?** ou **Ajouter badge utilisateur ?** puis validez. Présentez un badge sur l'antenne intégrée du terminal (située approximativement sous la touche 5) ou saisissez son numéro de série. Validez. A la question Sauvegarder OUI ? confirmez l'enregistrement en validant avec √.

Procédez de même pour les badges suivants.

#### Suppression de badges

Choisissez **Supprimez badge maître ?** ou **Supprimez badge utilisateur ?** puis validez.

Faites défiler les codes badges classés par ordre croissant jusqu'à lire celui devant être supprimé ou présentez le sur l'antenne du terminal.

L'afficheur indique **Supp. Du badge ?** avec le numéro de série sur la ligne du bas. Confirmez la suppression en validant à nouveau ou infirmez la suppression en appuyant sur une des flèches haut ou bas.

#### Suppression de tous les badges

Ce menu permet de remettre à zéro la centrale du point de vue des badges.

Choisissez **Supprimez tous les badges ?** Le terminal demande confirmation par la question **Supprimez MAITRES & UTILIS**. Confirmez en validant.

#### Mise à jour de la centrale

Le transfert s'exécute automatiquement en sortant du menu badges ou en utilisant les flèches haut et bas jusqu'au menu **MAJ BADGE dans la centrale ?**

Présentez le terminal face au lecteur, renseignez le mot de passe puis patientez le temps du transfert.

**A faire signer au client final au plus tard lors de la conclusion de la vente.**

*Conserver cette copie et la tenir à la disposition de l'Association VIGIK® pendant une durée de 10 ans.*



## **Note d'information complémentaire au Règlement Général VIGIK® à destination des acquéreurs de systèmes VIGIK®**

Le système VIGIK® permet l'accès contrôlé des sociétés (prestataires ou opérateurs de service) aux parties communes des immeubles. Le système ne régit pas l'accès des résidents mais certains lecteurs marqués VIGIK® peuvent intégrer une application de contrôle d'accès utilisant des badges résidents.

L'accès VIGIK® s'effectue via un badge sans contact dont la durée de fonctionnement est limitée au maximum à 84 heures. Ce badge est géré directement par le prestataire ou l'opérateur de services.

Le gestionnaire d'immeuble (propriétaire unique, syndic de copropriété, conseil syndical de copropriété, bailleur social ...), via la centrale de contrôle d'accès (partie électronique de la serrure permettant de la configurer / d'en faire le réglage), gère les services correspondants aux sociétés autorisées à pénétrer dans l'immeuble.

Deux modes de fonctionnement du système existent :

**Mode standard (dans le cas où le propriétaire du service VIGIK a fait l'acquisition d'un service pour le prestataire concerné ou que le prestataire a fait lui-même l'acquisition du service)**

Le gestionnaire d'immeuble ajoute lui-même les services qu'il souhaite utiliser dans ses centrales de contrôle d'accès VIGIK® afin d'autoriser des prestataires ou opérateurs de services ciblés à entrer (ascensoriste, plombier, par exemple).

**Mode préinstallé en usine (code service dit natif actif)**

Certains opérateurs, du fait notamment de leur mission de service public et de leur besoin d'exercer leur activité sur l'ensemble du territoire, sont titulaires d'un code service natif ; d'autres prestataires en sont bénéficiaires.

Dans les deux cas, le prestataire ou opérateur de services doit disposer du matériel (bornes de rechargement) et du/des logiciel(s) approprié(s) pour effectuer toutes les 84 heures le rechargement des droits d'accès sur les badges VIGIK® de ses personnels ou agents utilisateurs desdits badges.

**ASSOCIATION VIGIK**

Association régie par la Loi de 1901

Siège social 18 rue Pasquier • 75008 Paris - Bureaux et Correspondance c/o CERTEX • 31 rue du Rocher • 75008 Paris  
SIRET 523.542.090.00015

Tél : 01 42 93 56 10 – Fax : 01 45 22 33 55 • Courriel : [contact.support@vigik.com](mailto:contact.support@vigik.com)

**A faire signer au client final au plus tard lors de la conclusion de la vente.**

Conserver cette copie et la tenir à la disposition de l'Association VIGIK® pendant une durée de 10 ans.



Ces services sont :

Code hexa	Nom du code	Entreprises concernées
(000007AA)	Poste Service Universel	LA POSTE et les opérateurs de distribution en boîtes aux lettres adhérents de l'Association ADBAL, ainsi que les services postaux agréés par l'Autorité de régulation des communications électroniques et des postes ayant fait une demande d'accès à un code service natif à la Poste et ayant accepté les conditions d'octroi et d'utilisation d'un tel code prescrites par La Poste.
(000007AB)	Poste Autres services	Les porteurs de presse payante adressée.
(000007AC)	EDF-GDF	ENEDIS, GRDF Entreprises Locales de Distribution (ELD) d'Électricité ou de Gaz Naturel.
(000007AD)	FRANCE TELECOM	ORANGE
(000007B5)	Service Urgence	Pour les centrales installées après 2010, les services publics d'urgence pouvant être appelés à intervenir à tout moment dans l'immeuble afin de sauvegarder l'intégrité physique des personnes, et ayant - à cette fin - besoin d'un moyen d'accès permanent, dès lors que ces services ont préalablement fait une demande d'accès à un code service natif à l'Association VIGIK® et qu'ils ont accepté les conditions d'octroi et d'utilisation d'un tel code prescrites par l'Association VIGIK®.
(000007B6)	Service Sécurité	Pour les centrales installées après 2010, les services publics de sécurité agissant sur décision de justice et sous contrôle d'un juge.

Les horaires d'accès permis par ces codes préinstallés sont :

- Poste Service Universel (000007AA) : Du lundi au samedi de 04h00 à 23h00.
- Poste Autres services (000007AB) : Tous les jours de 04h00 à 23h00.
- EDF-GDF (000007AC) : Tous les jours de 00h00 à 24h00.
- FRANCE TELECOM (000007AD) : Tous les jours de 00h00 à 24h00.
- Service Urgence (000007B5) : Tous les jours de 00h00 à 24h00 <sup>(1)</sup>.
- Service Sécurité (000007B6) : Tous les jours de 00h00 à 24h00 <sup>(1)</sup>.

**(1)** Certaines centrales installées, notamment avant 2010, peuvent ne pas avoir les services « sécurité » et « urgence ». Dans ce cas, une mise à jour de ces services est vivement conseillée. Les cartes services correspondantes peuvent être obtenues en formulant la demande auprès de l'Association VIGIK®.

La liste à jour des prestataires ou opérateurs de service utilisant les services natifs actifs est disponible sur le site de l'Association VIGIK® ([www.vigik.com](http://www.vigik.com)).

Urmet France Pascal Perrin Directeur Opérationnel Juin 2020 		<i>Client final</i> Date Signature Tampon	<i>Installateur</i> Date Signature Tampon
---	---	--	--

**ASSOCIATION VIGIK**

Association régie par la Loi de 1901

Siège social 18 rue Pasquier • 75008 Paris - Bureaux et Correspondance c/o CERTEX • 31 rue du Rocher • 75008 Paris  
 SIRET 523.542.090.00015

Tél : 01 42 93 56 10 – Fax : 01 45 22 33 55 • Courriel : [contact.support@vigik.com](mailto:contact.support@vigik.com)

# PANNES - REMÈDES

## EN CAS DE PANNE



À la mise sous tension si la tête de lecture clignote rouge puis vert, inversez les fils D+ et D-



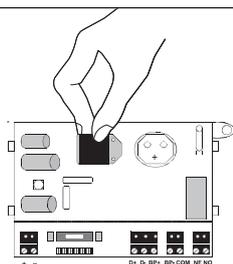
Si le voyant clignote 3 fois par seconde : problème de raccordement centrale tête de lecture. Vérifiez le câblage ou panne tête de lecture



Si le voyant rouge est éteint, remplacez la centrale

## REPLACEMENT D'UNE CENTRALE

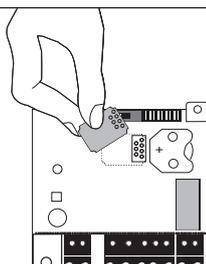
1



ANCIENNE CENTRALE

Enlevez la mémoire de la centrale VIT25 et remplacez la tête de lecture par une V2, si nécessaire

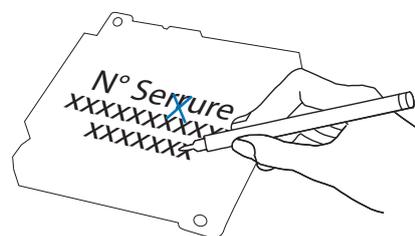
2



NOUVELLE CENTRALE

Mettez cette mémoire sur la nouvelle centrale

3



Changez le numéro sur le nouveau boîtier de la nouvelle centrale par le numéro de serrure de la centrale en panne.

⚠ **Le numéro de serrure noté sur le boîtier de la centrale doit toujours être identique au numéro de serrure de la mémoire.**

### ⚠ ATTENTION

En cas de panne sur d'anciennes centrales (version est inférieure à FV3010)  
Remplacer les centrales VIT25 Evolution par des centrales VIT25M ou VIT25M3 dont la version est FV3010 ou supérieure.  
Ne jamais mettre une mémoire provenant d'une centrale sur une centrale de version inférieure

# GARANTIE

Nos matériels sont garantis vingt quatre mois, à dater de la facture. La garantie est limitée au remplacement ou à la réparation en nos ateliers du produit reconnu défectueux.

L'envoi du matériel s'effectue franco dans les deux sens. La garantie s'annule si le matériel a été réparé sans notre accord.

La garantie du produit ne couvre pas les défauts découlant de l'utilisation inadéquate ou abusive du produit, d'un accident, d'un acte de négligence, d'une mauvaise manipulation, de produits mal entretenus, d'environnement inadéquat ou de l'usure due à l'usage normal.

Les distances (en particulier de lecture) indiquées dans la documentation se réfèrent à des essais effectués dans des milieux idéaux (essais laboratoire), par conséquent, elles sont considérées comme des données maximum indicatives en conditions optimales d'utilisations.

URMET FRANCE ne saurait être responsable des données techniques, ni être responsable des pertes ou dommages, indirects, spéciaux, conséquents ou fortuits (y compris, mais sans s'y limiter, les pertes de profits, d'économies ou de données) découlant de quelque manière de l'utilisation des produits.

Dans tous les cas, les transils doivent être câblés. En cas de non respect de cette règle la garantie pourra être remise en cause en cas de panne de la centrale.

Ligne Assistance Technique

**0 825 890 830**

Service 0,15 € / min  
+ prix appel

Fax : 01 55 85 84 39

URMET FRANCE  
94 rue de la Belle Étoile • ZAC PARIS NORD 2  
95700 Roissy-En-France  
Tél. : 01 55 85 84 00 • Fax : 01 41 84 68 28  
E-mail : [info@urmet.fr](mailto:info@urmet.fr)  
[www.urmet.fr](http://www.urmet.fr)

**urmet**  
FRANCE